



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2025/KM

Tabela wskaźników (w tym do rozliczenia kwot ryczałtowych)

Spis treści

I.	Wskaźniki dla działania 7.2 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną	1
II.	Wskaźniki wspólne dla wszystkich działań w ramach Priorytetu 7 FEdKP 2021-2027	10
III.	Wskaźniki wspólne EFS+.....	13
IV.	Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami pomiaru	20

I. Wskaźniki dla działania 7.2 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną

Wskaźniki produktu			
Nr	Nazwa	Definicja	Rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników i moment pomiaru
1.	Liczba dzieci / uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i	Wskaźnik mierzy liczbę dzieci/uczniów objętych w ramach programu wsparciem w zakresie zidentyfikowanych specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności. Jako specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne należy rozumieć indywidualne potrzeby oraz możliwości	Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia oraz orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, opinia

	edukacyjnych, objętych wsparciem	psychofizyczne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.	pedagoga specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
2.	Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem	Wskaźnik mierzy liczbę uczniów i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w tym oferujących kursy/szkolenia (pozaszkolne formy kształcenia) objętych wsparciem w ramach programu	Źródła danych do pomiaru: lista obecności / dzienniki z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
3.	Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	Wskaźnik mierzy liczbę uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem w ramach programu. Wskaźnik nie obejmuje dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym lub uczniów / słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w tym oferujących kursy / szkolenia (pozaszkolne formy kształcenia).	Źródła danych do pomiaru: lista obecności / dzienniki z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
4.	Liczba osób znajdujących się w	Wskaźnik mierzy liczbę uczniów w niekorzystnej sytuacji, którzy spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:	Źródła danych do pomiaru: lista obecności / dzienniki z pierwszej formy wsparcia

	niekorzystnej sytuacji objętych wsparciem w ramach edukacji pozaformalnej	a. pochodzenie z rodziny wielodzietnej (przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci); b. trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie ¹ ; c. niepełnosprawność lub posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego; d. objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce; e. wychowywanie przez samotnego rodzica lub przebywanie w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej; f. zamieszkiwanie na obszarze (gmina/powiat) o niskim stopniu urbanizacji (DEGURBA 3);	oraz (jeśli dotyczy) a. oświadczenie uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego b. oświadczenie dochodowe c. orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia d. zaświadczenie ze szkoły lub placówki e. oświadczenie uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub od kuratora Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
--	---	--	---

¹ Ustalenie wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na podstawie „Zaświadczenia o wysokości dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych” wydanego przez Urząd Skarbowy - potwierdzeniem wysokości dochodu jest zaświadczenie z urzędu skarbowego od każdego pełnoletniego członka rodziny o wysokości dochodu za poprzedni rok podatkowy (ZAS-DF), na podstawie którego Grantobiorca potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym. Przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się według wzoru: $PMD = (A+B)/C/12$ gdzie: PMD – Przeciętnym miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny; A – łączny roczny dochód wszystkich członków rodziny podlegający opodatkowaniu; B – łączny roczny dochód rodziny niepodlegający opodatkowaniu; C – liczba członków rodziny. Warunek trudnej sytuacji materialnej jest spełniony gdy: $PMD \leq 5.800,00$ zł brutto

		g. zamieszkiwanie na obszarze zmarginalizowanym (gminy zagrożone trwałą marginalizacją – metodologia MFiPR, gminy na obszarze których występują problemy – metodologia SRW 2030+ lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – metodologia MFiPR); h. inne przesłanki wynikające z diagnozy osób w niekorzystnej sytuacji ujętej w LSR. Inne osoby nie powinny być monitorowane w tym wskaźniku. Wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia. Jedna osoba wykazywana jest raz w ramach wskaźnika w projekcie, niezależnie od liczby form wsparcia, z których skorzystała.	
--	--	---	--

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Nr	Nazwa	Definicja	Rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników i moment pomiaru
1.	Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po	Wskaźnik mierzy liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu z EFS+ nabyli kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe.	Źródła danych do pomiaru: dokumenty potwierdzające fakt nabycia kwalifikacji / kompetencji np. dyplomy, certyfikaty.

	opuszczeniu programu ²	Wskaźnik ma zastosowanie do uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w tym kursy / szkolenia (pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego). Wskaźnik odnosi się do szkół i placówek publicznych i niepublicznych. Wskaźnik nie obejmuje dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Definicja kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych oraz umiejętności / kompetencji podstawowych, przekrojowych i zawodowych jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna i szczegółowa). Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie	Moment pomiaru: w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.
--	-----------------------------------	---	---

² Wartość wskaźnika powinna stanowić min. 40% wartości wskaźnika „Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji objętych wsparciem w ramach edukacji pozaformalnej”

		zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Kwalifikacje mogą być nadawane przez: • podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, • podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa, • podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie, • organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia. Poza kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, można wskazać przykłady innych kwalifikacji, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto, pomimo	
--	--	---	--

		braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie / usłudze standard	
--	--	---	--

		wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć / kursu / szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia / dyplomu / certyfikatu itp.), c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi	
--	--	---	--

		na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabywanie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w projekcie EFS+. Powinny one być wykazywane tylko raz dla uczestnika / projektu. Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje / kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji / certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni,	
--	--	--	--

		wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu. Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.	
--	--	---	--

II. Wskaźniki wspólne dla wszystkich działań w ramach Priorytetu 7 FEdKP 2021-2027

Wskaźniki LWK mierzone we wszystkich celach szczegółowych

Wskaźniki produktu			
Nr	Nazwa	Definicja	Rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników i moment pomiaru
1.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami	Źródła danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót.

		możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Tym samym, jego wartość początkowa wynosi 0. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i te ukierunkowane na zwalczanie i zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji w stosunku do osób na nią narażonych, a także zwiększanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.
--	--	--	--

		Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	
2.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów	Źródła danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem/wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

		budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.	
3.	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	Liczba osób objętych projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

III. Wskaźniki wspólne EFS+

Wspólne wskaźniki produktu dotyczące uczestników

Nr	Nazwa	Definicja	Rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników i moment pomiaru
1.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.	Źródła danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

		Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”.	
2.	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa. Przynależność do grupy osób z krajów trzecich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”.	Źródła danych do pomiaru: kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

3.	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Wskaźnik nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach monitorowany jest wskaźnikiem „liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie”. Przynależność do grupy osób obcego pochodzenia określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Informacje dodatkowe: Wskaźnik będzie obejmował zawsze osoby z krajów trzecich, zliczane we wskaźniku „liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie”. IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”.	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
4.	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych	Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka,	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

	takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym. Przynależność do grupy osób należących do mniejszości określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”.	
5.	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;	Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

		2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;	
--	--	---	--

		5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania. Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach. IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”. Przynależność do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.	
--	--	---	--

IV. Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami pomiaru

Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami ich pomiaru, które zostaną uzgodnione z grantobiorcą po dokonaniu wyboru projektu przez Radę LGD i wpisane do umowy o powierzenie grantu.

Zadaniem wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych będzie weryfikacja zrealizowanych przez grantobiorcę zadań projektowych, w tym zadania „Koszty administracyjne”.

Uzgodnione wskaźniki winny być każdorazowo adekwatne do zadań zaplanowanych w projekcie objętym grantem, w tym budżetu projektu.

Poniższa lista ma charakter przykładowy. Ponadto, jeżeli jakiś dokument nie będzie dotyczył projektu objętego grantem, nie zostanie wpisany do umowy o powierzenie grantu.

Lp.	Wskaźnik	Dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu:	Dokumenty dostępne u grantobiorcy:
1.	Utworzenie Klubu Młodzieżowego	• miesięczne sprawozdania z działalności klubu sporządzane przez kierownika/opiekuna klubu – na wzorze LGD; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu i wyposażenia wraz z jego wykazem – na wzorze LGD.	• regulamin klubu, • zasady rekrutacji uczestników, • formularze rekrutacji uczestników – na wzorze LGD, • umowy z uczestnikami/rodzicami lub opiekunami prawnymi – na wzorze LGD, • dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierownika/opiekuna klubu wymaganego przez Standard wykształcenia

			lub doświadczenia – w przypadku CV na wzorze LGD, • umowa o pracę lub cywilnoprawna lub porozumienie z wolontariuszem w odniesieniu do kierownika/opiekuna, • harmonogram działań klubu w ujęciu tygodniowym – na wzorze LGD, • ewidencja czasu pracy kadry klubu (w tym również kierownika/opiekuna) – w przypadku umowy zlecenie musi być prowadzona ewidencja godzin pracy – na wzorze LGD. • zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w zajęciach prowadzonych w klubie oraz zgoda na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy); • potwierdzenie weryfikacji kadry, w tym kierownika/opiekuna w Rejestrze Sprawców
--	--	--	--

			Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; • zaświadczenie o niekaralności kadry, w tym kierownika/opiekuna z Krajowego Rejestru Karnego; • obowiązujące u grantobiorcy standardy ochrony małoletnich³.
2.	Liczba osób uczestniczących w działaniach z obszaru (odpowiednio): - rozwój fizyczny, - rozwój intelektualny, - nabywanie nowych umiejętności życiowych, - rozwój społeczny, - rozwój kreatywności,	• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia (dotyczy wyłącznie zajęć cyklicznych) – na wzorze LGD; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu i wyposażenia przekazanego na własność uczestnikom projektu wraz z jego wykazem (np. instrumentów muzycznych, apteczek pierwszej pomocy, odzieży, obuwia, teczek plastycznych, butelek do wody, etc.) – na wzorze LGD;	• listy obecności w ramach poszczególnych zajęć: - w przypadku zajęć cyklicznych potwierdzające dodatkowo udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia, - zawierające potwierdzenie otrzymania materiałów zużywalnych czy wyposażenia niezbędnych do udziału w zajęciach (np. papier, klej, materiały

³ Obowiązek wdrożenia standardów ochrony małoletnich wynika z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (rozdział 4b).

	- udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę, - edukacja obywatelska, - rozwój tożsamości lokalnej, - edukacja w zakresie bezpieczeństwa.	• protokół odbioru usługi (np. szkoleniowej, doradczej, warsztatowej, etc.) – na wzorze LGD; • miesięczne sprawozdania z działalności klubu sporządzane przez kierownika/opiekuna klubu – na wzorze LGD;	dekoracyjne, nożyczki, igły, nici, etc.) – na wzorze LGD, - zawierające potwierdzenie otrzymania poczęstunku, - w przypadku wyjazdów potwierdzające zapewnienie dodatkowo uczestnikom transportu, - zawierające potwierdzenie zapewnienia biletów wstępu; • listy potwierdzające odbiór sprzętu przekazanego uczestnikom na własność – na wzorze LGD, • programy zajęć – na wzorze LGD, • dokumentacja zdjęciowa, • karty doradcze – w przypadku zajęć cyklicznych potwierdzające dodatkowo udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia – na wzorze LGD,
--	---	---	--

			• umowy o pracę/ umowy cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, • dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje, kompetencje czy doświadczenie osób zaangażowanych do realizacji wsparcia – w przypadku CV na wzorze LGD, • ewidencja czasu pracy kadry klubu – w przypadku umowy zlecenie musi być prowadzona ewidencja godzin pracy – na wzorze LGD, • potwierdzenie weryfikacji kadry w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, • zaświadczenie o niekaralności kadry zaangażowanej do realizacji zajęć z Krajowego Rejestru Karnego.
--	--	--	--

3.	Liczba zrealizowanych działań informacyjno-promocyjnych w ramach zadania koszty administracyjne	• sprawozdanie koordynatora projektu z realizacji działań informacyjno-promocyjnych, sporządzane nie rzadziej niż raz na kwartał.	• zrzut ekranu z mediów społecznościowych oraz strony internetowej grantobiorcy (jeśli grantobiorca taką posiada) potwierdzające m.in. zastosowanie logotypu LGD zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy o powierzenie grantu, • dokumentacja zdjęciowa ze spotkań rekrutacyjnych/wydarzeń informacyjno-promocyjnych (jeśli dotyczy), • oznakowanie biura projektu, • materiały informacyjno-promocyjne.
----	---	---	--